

PLANO DE CURSO	
DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Docente	Betânia Lourenço Silva de Almeida
Área de Conhecimento	Administração Pública e Gestão
Disciplina	Licitação e Contratos Públicos
Turma (informado pela Escola)	
Carga Horária	30 h/a
Número de Alunos	40
Datas das Aulas	--Vide calendário do Curso--
Horário (das 8:30 às 11:30)	Modalidade: 100% on-line
RECURSOS DIDÁTICOS A UTILIZAR	
Utilização de metodologias ativas – principalmente por meio do ensino 100% on-line; preleções, aulas expositivas, exploração de recursos multimídias, entre outras ações que objetivam o processo de construção do conhecimento por meio do incentivo à autonomia e o protagonismo discente, à colaboração e à aprendizagem significativa.	
METODOLOGIA	
Aulas expositivas síncronas, discussões em grupo, aplicação de quizz, atividades de leitura e estudo de caso.	
OBJETIVO GERAL	
Apresentar e discutir a nova Lei 14.133 – Uma Nova Perspectiva. Analisar o processo de licitação no Brasil; discutir as diferentes formas de contratação disponíveis ao administrador público; descrever o processo de contratação no Brasil; discutir as atividades que podem ser objeto de contratação; analisar o papel do administrador no controle e na gestão de contratos. Analisar as principais irregularidades em licitações e contratos.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	
Capacitar servidores públicos para a implementação da Lei Federal nº 14.133/2021 e para a realização de contratações sob a ótica da nova lei.	

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático:

Módulo 1

Introdução: Contextualização da Lei nº 14.133/2021;

Governança das contratações, princípios e diretrizes básicas para contratação;

Licitações e contratos de acordo com a nova lei:

1. Aquisições de bens e serviços – regras específicas;
2. Contratação de obras e serviços de engenharia;
3. Modalidades e rito licitatório;
4. Modos de disputa e critérios de julgamento;
5. Requisitos de habilitação;
6. Procedimentos auxiliares da licitação;
7. Contratações diretas (dispensa e inexigibilidade);
8. Adjudicação e homologação;
9. Revogação e anulação;

Regras contratuais:

1. Formalização contratual;
2. Execução e acompanhamento do contrato (gestão e fiscalização);
3. Vigência contratual;
4. Alterações qualitativas e quantitativas – possibilidades e limites;
5. Modificação do valor dos contratos;
6. Matriz de riscos contratuais;
7. Sanções Administrativas.

ATIVIDADES AVALIATIVAS PROGRAMADAS

- A avaliação se dará no desenvolvimento das Atividades em Sala de Aula.
- Para aprovação, o aluno deverá obter a menção final igual ou superior a 70%;
- Frequência às aulas inferior a 75% implicará em reprovação, independentemente da menção obtida.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Apostila que será distribuída aos participantes e utilizada como material didático durante o curso.