



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Escola do Legislativo de Juiz de Fora

Prof. William Coury Jabour

PLANO DE CURSO			
DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Docente	Patrícia Mara de Souza		
Área de Conhecimento (conforme Edital)	Administração Pública e Gestão		
Disciplina (conforme Edital)	Gestão de Pessoas no Setor Público		
Turma (informado pela Escola)			
Carga Horária (justificar se exceder 30h/a)	30 h/a		
Número de Alunos			
Datas das Aulas (dia/mês/ano)	09/03/22; 30/03/22; 27/04/22.	16/03/22; 06/04/22;	23/03/22; 20/04/22;
Horário (das __ às __)	8:30h às 11:10h		
RECURSOS DIDÁTICOS A UTILIZAR			
Datashow, computador.			
METODOLOGIA			
<p>Para o atendimento dos propósitos da disciplina, serão desenvolvidas aulas expositivas dialogadas, com ampla discussão dos diversos aspectos. Serão privilegiados, ainda, os debates, podendo ser aplicados trabalhos intra e extra-classe individuais ou em equipe, técnicas de aprendizagem autônoma (aprender a aprender) dentre outras que busquem desenvolver as competências e habilidades apontadas no item – Objetivo Geral.</p>			
OBJETIVO GERAL (conforme Edital)			
<p>Situar a Gestão de Pessoas no contexto da teoria administrativa atual através da sua perspectiva histórica e de seus principais conceitos e práticas; entender o papel do planejamento estratégico de pessoas nas organizações; e estabelecer relações entre os conceitos e a prática de Gestão de Pessoas no setor público. Compreender os processos operacionais do sistema de Gestão de Pessoas no setor público; compreender os processos de desenho de cargos, de carreiras e de admissão e dispensa de servidores; identificar o papel estratégico dos processos de desenhos de</p>			



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Escola do Legislativo de Juiz de Fora

Prof. William Coury Jabour

cargos, de carreiras e de admissão e dispensa de servidores. Compreender os conceitos de remuneração, de treinamento, de desenvolvimento e o papel estratégico de cada um deles na Gestão de Pessoas; conhecer as principais técnicas de remuneração e incentivos, observando seu contexto; identificar o papel das técnicas de treinamento e desenvolvimento na gestão estratégica de pessoas. Entender a conceituação, as potencialidades e os diversos métodos de avaliação de desempenho humano; analisar as novas perspectivas desse processo da Gestão de Pessoas; compreender a necessidade de um sistema de informação na Gestão de Pessoas e de descrever esses sistemas; conhecer os principais conceitos e sistemas de higiene e segurança no trabalho; e compreender o significado de qualidade de vida no trabalho, as suas bases teóricas e as características necessárias para implantação de programas que permitam a melhoria do clima organizacional. Entender a diferença entre grupos e equipes e sua gestão; compreender a Gestão por Competências; adquirir noções sobre Gestão do conhecimento; conhecer as tendências para a área de Gestão de Pessoas no setor público.

OBJETIVO ESPECÍFICO (pretendido pelo docente)

Contribuir para o desenvolvimento das competências para que os alunos possam bem exercer suas atividades laborais; saber as funções da gestão de pessoas nas organizações públicas, sua utilidade, e os resultados delas esperados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (conforme Edital, acréscimos ou supressões devem ser destacados e submetidos à Escola)

- * Introdução à Gestão de Pessoas
 - Evolução da Gestão de Pessoas no Setor Público
- * Planejamento Estratégico de Pessoas
 - Gestão de Pessoas no Serviço Público: teoria e prática
- * Processos de Cargos, de Carreiras e de Admissão de Servidores
 - Processo de Desenho de Cargos o Conceito de Cargo
 - Desenho de Cargos
 - Planejamento de Carreira
 - Processos de Recrutamento e Seleção de Pessoas
 - Provas de Conhecimentos



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Escola do Legislativo de Juiz de Fora

Prof. William Coury Jabour

- Prova de Títulos
- Dispensa de Servidor Público

* Processos de Recompensas e de Desenvolvimento

- Incentivo, Remuneração, Recompensa, Salário e Remuneração Estratégica
- Benefícios
- Processos de Treinamento e Desenvolvimento

* Avaliação, Informação e Bem-Estar

- Avaliação de Desempenho Humano
- Sistemas de Informações Gerenciais
- Higiene e Segurança no Trabalho
- Qualidade de Vida no Trabalho
- Clima e Cultura Organizacionais

* Gestão da Organização Moderna e Tendências da Gestão de Pessoas

- Gestão de Equipes
- Gestão por Competências
- Gestão do Conhecimento
- Tendências da Área de Gestão de Pessoas no Serviço Público

ATIVIDADES AVALIATIVAS PROGRAMADAS

O processo formal de avaliação do aprendizado compreenderá uma avaliação ao final da disciplina, sendo que a nota poderá ser composta por trabalhos intra e extraclasse, participação (comprometimento) no decorrer das aulas que possibilitem a aquilatação das competências e habilidades desenvolvidas ao longo da disciplina.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARAÚJO, Luis Cesar G. de – **Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2014.

BECKERT, Mara; NARDUCCI, Viviane.– **Gestão de Pessoas nas Organizações Públicas**. São Paulo: Juruá, 2018.

BERGUE, Sandro T. – **Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público**.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Escola do Legislativo de Juiz de Fora

Prof. William Coury Jabour

São Paulo: Fórum, 2019.

CARVALHO, Antonio Vieira de – **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Cengage, 2011

CHIAVENATO, Idalberto – **Gestão de Pessoas.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2014

CHIAVENATO, Idalberto – **Recursos Humanos: O capital humano das organizações.** São Paulo: Elsevier, 2015.

DUTRA, Joel Souza, DUTRA, Tatiana Almeida e Dutra, Gabriela Almendra – **Gestão de Pessoas – Realidade Atual e Desafios Futuros.** São Paulo: Atlas, 2017

JEFFERSON, M. A. Leonardo; MORENO, Marcio – **Novos Desafios da Gestão de Pessoas: Rupturas entre a Teoria e a Prática.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2017

MILKOVICH, George T.; BORDREAU, John W. – **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Atlas, 2011

SILVA, Ana Cristina M. de Andrade – **Gestão de Pessoas no Setor Público.** São Paulo: Alteridade, 2021

SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa – **Administração teoria e prática no contexto brasileiro.** São Paulo: Pearson, 2013